



# **PERJANJIAN KINERJA**

**KPU & SEKRETARIAT**

**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA PONTIANAK  
TAHUN 2019**

**KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK  
JALAN JOHAR NO. 1.A PONTIANAK  
TELP. 0561-740021  
EMAIL. [kpukotapontianak@gmail.com](mailto:kpukotapontianak@gmail.com)**



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KOTA PONTIANAK**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : DENI NULIADI

**J a b a t a n** : Ketua KPU Kota Pontianak

Berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Pihak kedua akan melakukan supervisi yang keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pontianak, 10 Januari 2019  
Ketua KPU Kota Pontianak



**DENI NULIADI**

**PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2019**

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pemilu/ pemilihan yang aman, jujur dan adil	Persentase pelanggaran kode etik terhadap penyelenggaraan pemilu	3%
		Opini BPK atas LHP	WTP
2	Meningkatnya kualitas regulasi kepemiluan	Persentase sengketa hukum yang dimenangkan oleh KPU	86%

No	Program	Anggaran
A	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA	Rp. 21.252.572.000
B	PENGUATAN KELEMBAGAAN DEMOKRASI DAN PERBAIKAN PROSES POLITIK	Rp. 2.797.261.000

Pontianak, 10 Januari 2019  
Ketua KPU Kota Pontianak





## KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DENI NULIADI

J a b a t a n : Ketua KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 10 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Ketua KPU Kota Pontianak

Sekretaris KPU Kota Pontianak



DENI NULIADI

ANA SUARDIANA, SH

**PERJANJIAN KINERJA**

**SEKRETARIS KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2019**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Meningkatnya Pelaksanaan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan setjen kpu	Persentase pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang tepat waktu	<b>1 Dokumen</b>
2	Terlaksananya pengelolaan data, dokumentasi, pengadaan, pendistribusian dan inventarisasi sarana dan prasarana Pemilu	Tersedianya data kebutuhan logistik pemilu yang akurat	<b>100%</b>
3	Terlaksananya pelaksanaan manajemen perencanaan dan data	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran	<b>1 Dokumen</b>
4	Terlaksananya operasional dan pemeliharaan perkantoran (KPU)	Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran	<b>95%</b>
5	Terlaksananya pemeriksaan di lingkungan setjen KPU, Sekretariat KPU provinsi dan sekretariat KPU kabupaten/kota	Tersusunnya laporan hasil tindak lanjut pemeriksaan BPK, BPKP dan APIP KPU	<b>90%</b>
6	Terlaksananya penyusunan rancangan peraturan KPU,advokasi penyelesaian sengketa dan penyuluhan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemilu	Meningkatnya kualitas rancangan peraturan KPU dan keputusan KPU yang sesuai dengan ketentuan pembentukan perundang-undangan	<b>100%</b>
7	Terlaksananya pedoman, petunjuk teknis dan bimbingan teknis/supervisi/publikasi/sosialisasi penyelenggaraan pemilu dan pendidikan pemilih	Meningkatnya kualitas dukungan teknis dalam Pemilu	<b>90%</b>

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
A	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KPU	Rp. 21.252.572.000
B	PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN DEMOKRASI DAN PERBAIKAN PROSES POLITIK	Rp. 2.797.261.000



Ketua KPU Kota Pontianak

**DENI NULIADI**

Pontianak, 10 Januari 2019  
Sekretaris KPU Kota Pontianak

**ANA SUARDIANA, SH**



Tlp. (0561) 740021

# KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Fax. (0561) 740021

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Hj. Uray Yusnani

J a b a t a n : Kasubbag Umum, Keuangan dan Logistik

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 10 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Umum, Keuangan dan Logistik



ANA SUARDIANA, SH

Hj. URAY YUSNANI

## PERJANJIAN KINERJA

### SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2019

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA)	Jumlah laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (LPPA) yang disampaikan dengan tepat waktu dan valid	1 Laporan
3	Terlaksananya pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji dan tunjangan PNS KPU dengan waktu	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan dengan tepat waktu	100 %
4	Terlaksananya pembinaan koordinasi tingkat satker dalam mengelola logistik pemilu	Persentase pemeliharaan dan inventarisasi Logistik Pemilu sesuai SOP	80%
		Persentase jumlah, jenis alokasi dan peruntukan logistik Pemilu yang tepat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase kebutuhan sarana dan prasarana administrasi penunjang kinerja pegawai yang dipenuhi	95%
6	Terwujudnya pengelolaan persediaan (Stockopname)	Jumlah laporan hasil pelaksanaan stock opname	1 Laporan
7	Meningkatnya tertib administrasi laporan BMN	Persentase ketepatan dan tertib administrasi review laporan BMN	95%
8	Meningkatnya akuntabilitas penataan, pendataan dan penilaian arsip	Jumlah laporan hasil penataan, pendataan dan penilaian arsip	1 Laporan
9	Tersusunnya laporan hasil tindak lanjut pemeriksaan BPK, BPKP, APIP KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP dan APIP KPU yang di tindak lanjuti	90%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
A	Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.668.851.000
B	Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Pemilu	Rp. 1.693.537.000
C	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU)	Rp. 887.654.000
D	Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kab/Kota	Rp. 21.600.000

Pontianak, 10 Januari 2019

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Umum, Keuangan dan Logistik



**ANA SUARDIANA, SH**

**Hj. URAY YUSNANI**



# KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Tlp.(0561) 740021

Fax.(0561) 740021

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Dra. Dini Haryanti

J a b a t a n : Kasubbag Program dan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 10 Januari 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Program dan Data

  
ANA SUARDIANA, SH

  
Dra. Dini Haryanti

## PERJANJIAN KINERJA

### SUB BAGIAN PROGRAM DAN DATA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2019

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, koordinasi antar lembaga, data dan informasi serta hasil monitoring dan evaluasi	Jumlah Dokumen Renja K/L dan RKAK/L yang ditetapkan dengan tepat waktu	1 Dokumen
2	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang akurat dan tepat waktu	1 Laporan
3	Tersedianya data, informasi dan sarana prasarana teknologi informasi	Persentase pemutakhiran data pemilih di tingkat kelurahan	100%
4	Tersusunnya rencana penerapan e-government yang konkrit dan terukur	Jumlah sistem aplikasi yang digunakan dalam penyelenggaraan pemilu	3 Aplikasi

No	Kegiatan	Anggaran
A	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 15.980.930.000

Sekretaris KPU Kota Pontianak



**ANA SUARDIANA, SH**

Pontianak, 10 Januari 2019

Kasubbag Program dan Data

**Dra. Dini Haryanti**



Tlp. (0561) 740021

# KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Fax. (0561) 740021

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : HERI ANTONI, SH

J a b a t a n : Kasubbag Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 10 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris KPU Kota Pontianak

ANA SUARDIANA, SH

Pihak Pertama

Kasubbag Hukum

HERI ANTONI, SH

**PERJANJIAN KINERJA**

**SUB BAGIAN HUKUM KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2019**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas rancangan peraturan KPU dan keputusan KPU yang sesuai dengan ketentuan pembentukan peraturan perundang-undangan	Persentase keputusan KPU yang sesuai format peraturan perundang-undangan	100%
2	Meningkatnya kualitas pertimbangan opini hukum dan penyelesaian sengketa hukum	Persentase kegiatan mengikuti penyuluhan peraturan KPU	90%
		Persentase penyelesaian sengketa hukum yang di menangkan	90%
3	Meningkatnya layanan dan kapasitas penyelenggaraan pemilihan umum	Terlaksananya pengelolaan dokumen produk hukum	100%
4	Meningkatnya kualitas pelayanan, pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum	Terlaksananya penyediaan dan penyajian dokumentasi dan informasi hukum yang mutakhir	95%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
A	Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp 156.033.000

Pontianak, 10 Januari 2019

Sekretaris KPU Kota Pontianak



**ANA SUARDIANA, SH**

Kasubbag Hukum



**HERI ANTONI, SH**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Ira Listiani, SH

Ja b a t a n : Kasubag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hubmas

Selanjutnyadisebutpihakpertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 10 Januari 2019

Pihak Kedua

Sekretaris KPU Kota Pontianak



ANA SUARDIANA, SH

Pihak Pertama

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan  
Pemilu dan Hubmas



IRA LISTIANI, SH

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN TEKNIS DAN HUBUNGAN PARTISIPASI MASYARAKAT**  
**KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2019**

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas dukungan teknis dalam pemilu legislatif, pemilu presiden dan wakil presiden serta pemilukada	Tingkat ketepatan proses PAW anggota DPRD kabupaten/kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja	2 orang
		Jumlah kegiatan pendidikan pemilih	20
		Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada pemilu dan pemilukada	80%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
A	Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta Partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 2.641.228.000

Pontianak, 10 Januari 2019

Sekretaris KPU Kota Pontianak



**ANA SUARDIANA, SH**

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan  
Pemilu dan Hubmas

**IRA LISTIANI, SH**