



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK

PERJANJIAN KINERJA
KPU KOTA PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN 2020



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : DENI NULIADI

J a b a t a n : Ketua KPU Kota Pontianak

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pontianak, 13 Januari 2020

Ketua KPU Kota Pontianak




DENI NULIADI

PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemilu/ pemilihan yang demokratis	Persentase KPU/KPU Provinsi/ KPU Kabupaten/ Kota Yang menyelenggarakan pemilu/ pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100%
2	Terlaksananya pemilu/ pemilihan yang aman, jujur, dan adil	Persentase KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/ Kota yang melaksanakan pemilu/ pemilihan tanpa konflik	95%
3	Meningkatnya Kapasitas lembaga penyelenggara pemilu/ pemilihan	Nilai akuntabilitas Kinerja	B
		Opini BPK Atas Laporan Keuangan	WTP
		Indeks Reformasi Birokrasi	72
		Nilai keterbukaan Informasi Publik	98.50

No	Program	Anggaran
A	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA	Rp. 3.583.191.000
B	PENGUATAN KELEMBAGAAN DEMOKRASI DAN PERBAIKAN PROSES POLITIK	Rp. 63.500.000

Pontianak, 13 Januari 2020

Ketua KPU Kota Pontianak



DENI NULIADI



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DENI NULIADI

J a b a t a n : Ketua KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 13 Januari 2020

Pihak Kedua
Ketua KPU Kota Pontianak

DENI NULIADI

Pihak Pertama
Sekretaris KPU Kota Pontianak

ANA SUARDIANA, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS KPU KOTA PONTIANAK**

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Data Pemilih yang komprehensif, akurat, dan terkini	Persentase KPU Provinsi/KIP Aceh, atau KPU Kabupaten/Kota yang memutakhirkan data pemilih setiap 6 bulan	100%
2	Meningkatnya Kapasitas sumber daya manusia yang Berkompeten	Persentase Kesesuaian Kompetensi Pegawai terhadap Standar Kompetensi	90%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja KPU	Opini BPK Atas Laporan Keuangan KPU	WTP
		Nilai Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja KPU	B
		Nilai Evaluasi atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi KPU	75%
4	Terwujudnya Dukungan Logistik Dalam Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Persentase Satker yang mendistribusikan logistic Pemilu/Pemilihan secara tepat sasaran, tepat jumlah, tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100%
5	Terlaksananya fasilitasi lembaga riset kePemiluan dan operasionalisasinya	Persentase fasilitasi kerjasama KPU dengan lembaga riset ke Pemiluan	85%

No	Program	Anggaran
A	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KPU	Rp. 3.646.691.000
1	Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.912.404.000
2	Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Pemilu	Rp. 5.300.000
3	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 34.554.000
4	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU)	Rp. 619.798.000
5	Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten / Kota	Rp. 6.535.000
B	PROGRAM Penguatan Kelembagaan Demokrasi dan Perbaikan Proses Politik	Rp. 63.500.000
2	Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilu KPR, Publikasi dan Sosialisasi serta Partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 63.500.000

Pontianak, 13 Januari 2020
Sekretaris KPU Kota Pontianak



ANA SUARDIANA, SH



Tlp.(0561) 740021

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Fax.(0561) 740021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientas ipada hasil kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Hj. Uray Yusnani

Ja b a t a n : Kasubbag Umum,Keuangan dan Logistik

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai ilampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 13 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Umum,Keuangan dan Logistik

ANA SUARDIANA, SH

Hj. URAY YUSNANI

PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2020

NO 1	Sasaran kegiatan 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan keuangan	2 Lap
2	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Persentase KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/ KIP Kabupaten/ Kota yang Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran berbasis SIMONIKA yang Tepat Waktu dan Valid	95%
3	Terlaksananya layanan perkantoran	Prosentase ketepatan pembayaran gaji / honor / tunjangan pegawai	100 %
4	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan data dan dokumentasi kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, Serta pemeliharaan dan inventarisasi logistic Pemilu/Pemilihan	Persentase satker yang menginventarisasi dan Memelihara logistik Pemilu/ Pemilihan sebelum Pelaksanaan pemungutan suara dalam Pemilu/ Pemilihan	100 %
5	Terwujudnya Pengelolaan Barang Milik Negara sesuai Dengan Peraturan dan Perundangan yang berlaku	Jumlah laporan Barang Milik Negara Berdasarkan SIMAK BMN yang Datanya sesuai dengan Data SAK	5 Lap
6	Terwujudnya Dukungan Sarana dan Prasarana guna Meningkatkan Kelancaran Tugas KPU	Persentase fasilitas perkantoran untuk kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
7	Meningkatnya akuntabilitas kinerja di lingkungan KPU	Persentase KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/ Kota yang mendapatkan Nilai akuntabilitas kinerja minimal B	50%
8	Tersusunnya laporan hasil tindak lanjut pemeriksaan BPK, BPKP, dan APIP KPU	Persentase penyelesaian rekomendasi BPK, BPKP, dan APIP KPU yang ditindaklanjuti	90%

Pontianak, 13 Januari 2020

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Umum, Keuangan dan Logistik



ANA SUARDIANA, SH



Hj. URAY YUSNANI

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
A	Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.912.404.000
1	Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemilu	Rp. 22.368.000
2	Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran (LPPA)	Rp. 9.744.000
3	Layanan Perkantoran	Rp. 2.879.292.000
B	Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Pemilu	Rp. 5.300.000
1	Data Kebutuhan dan Anggaran Logistik Pemilu/ Pemilihan	Rp. 5.300.000
C	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU)	Rp. 619.798.000
1	Pengelolaan Barang Milik Negara	Rp. 4.600.000
2	Layanan Perkantoran	Rp. 619.789.000
D	Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kab/Kota	Rp. 6.535.000
1	Laporan Hasil Evaluasi LAKIP	Rp. 1.943.000
2	Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Rp. 4.592.000

Pontianak, 13 Januari 2020

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Umum, Keuangan dan Logistik



ANA SUARDIANA, SH



Hj. URAY YUSNANI



Tlp. (0561) 740021

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Fax. (0561) 740021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : Dra. Dini Haryanti

J a b a t a n : Kasubbag Program dan Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 13 Januari 2020

Pihak Kedua

Sekretaris KPU Kota Pontianak

ANA SUARDIANA, SH

Pihak Pertama

Kasubbag Program dan Data

Dra. Dini Haryanti

PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2020

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya perencanaan program dan anggaran yang berkualitas	Persentase Kesesuaian Program dan Kegiatan yang direncanakan dengan yang dilaksanakan	100%
2	Terwujudnya system administrasi penyelenggaraan Pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Persentase KPU, KPU/KIP Provinsi dan KPU/KIP Kabupaten/ Kota yang target kinerjanya tercapai sesuai dengan perjanjian kinerja	75%

No	Kegiatan	Anggaran
A	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 34.554.000
1	Dokumen Perencanaan Anggaran	Rp. 27.554.000
2	Analisis Capaian Kinerja	Rp. 7.000.000

Pontianak, 13 Januari 2020

Sekretaris KPU Kota Pontianak

Kasubbag Program dan Data



ANA SUARDIANA, SH



Dra. Dini Haryanti



Tlp. (0561) 740021

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Fax. (0561) 740021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : HERI ANTONI, SH

J a b a t a n : Kasubbag Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 13 Januari 2020

Pihak Kedua

Sekretaris KPU Kota Pontianak

ANA SUARDIANA, SH

Pihak Pertama

Kasubbag Hukum

HERI ANTONI, SH

PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2020

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Persentase Produk Hukum yang dikelola Dan didokumentasikan sesuai Peraturan Perundang-Undangan	100%
		Persentase informasi hukum yang disajikan secara cepat, tepat, dan akurat sesuai dengan SOP	100%

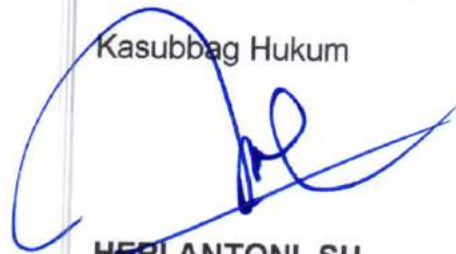
Pontianak, 13 Januari 2020

Sekretaris KPU Kota Pontianak



ANA SUARDIANA, SH

Kasubbag Hukum



HERI ANTONI, SH



Tlp. (0561) 740021

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK

Alamat Jalan Johar No.1A - Pontianak 78111

Fax. (0561) 740021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Ira Listiani, SH

J a b a t a n : Kasubag Teknis Penyelenggaraan Pemilu dan Hubmas

Selanjutnyadisebutpihakpertama

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

J a b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 13 Januari 2020

Pihak Kedua

Sekretaris KPU Kota Pontianak

ANA SUARDIANA, SH

Pihak Pertama

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan
Pemilu dan Hubmas

IRA LISTIANI, SH

PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2020

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat	Persentase Permohonan informasi yang di tindaklanjuti melalui PPID sesuai dengan SOP	100%
2	Terlaksananya layanan administrasi PAW tepat waktu dan sesuai aturan	Prosentase proses PAW anggota DPR dan DPD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/Kota dapat diselesaikan dalam waktu 5 hari kerja	100%
3	Meningkatnya kualitas layanan informasi dan data yang cepat serta akurat	Persentase informasi dan publikasi tahapan Pemilu/Pemilihan yang ditampilkan di media publikasi KPU paling lambat 1 hari kerja	100%
4	Meningkatnya kualitas dukungan teknis dalam Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilu Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah	Jumlah kegiatan Pendidikan Pemilih	10
		Jumlah data serta dokumen Pemilu, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilukada	3
		Persentase Pemilih disabilitas yang mendapatkan nilai minimal C pada saat pendidikan pemilih	85%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
A	Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta Partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 63.500.000
1	Sosialisasi Pilkada Serentak 2020	Rp. 1.500.000
2	Pengelolaan PAW Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/ Kota	Rp. 1.980.000
3	Publikasi Informasi	Rp. 3.020.000
4	Pendidikan Pemilih Kepada Daerah Partisipasi Rendah, daerah potensi pelanggaran pemilu tinggi, dan daerah rawan konflik.	Rp. 27.000.000
5	Dokumen Teknis Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden	RP. 20.000.000
6	Pengelolaan Rumah Pintar Pemilu	Rp. 10.000.000

Pontianak, 13 Januari 2020

Sekretaris KPU Kota Pontianak



ANA SUARDIANA, SH

Kasubbag Teknis Penyelenggaraan
Pemilu dan Hubmas



IRA LISTIANI, SH