
 <p style="text-align: center;">KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PONTIANAK</p>	Nomor SOP	01/ORT.06-SOP.Peg/6171/Sek-Kot/I/2021
	Tgl Pembuatan	11 Januari 2021
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan oleh	Sekretaris KPU Kota Pontianak  (ANA SUARDIANA, SH)
Nama SOP	Pengelolaan Administrasi Kenaikan Gaji Berkala	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota 	<ol style="list-style-type: none"> SMA/D3/S1 Mengetahui pengoperasian computer Berkompetensi di bidang tata persuratan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. -	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan perundang-undangan di bidang Keuangan dan Kepegawaian. Komputer/printer/scanner Jaringan Internet
Peringatan: Apabila proses ini tidak dilaksanakan akan menghambat kelancaran tugas pelayanan administrasi.	Pencatatan dan Pendataan: Disimpan sebagai data elektronik dan manual..

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pegawai	Pengadministrasi Persuratan	Pengadministrasi Kepegawaian	Sub Koordinator	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan berkas terkait	1					Surat keputusan kenaikan pangkat terakhir dan surat keputusan kenaikan gaji berkala terakhir	2 hari	Tanda terima penyerahan berkas
2	Menerima kelengkapan berkas		Tidak	2			Surat keputusan kenaikan pangkat terakhir dan surat keputusan kenaikan gaji berkala terakhir	2 jam	Daftar kelengkapan berkas
3	Memverifikasi kelengkapan berkas				3		Surat keputusan kenaikan pangkat terakhir dan surat keputusan kenaikan gaji berkala terakhir	15 menit	Daftar kelengkapan berkas
4	Membuat konsep usulan kenaikan gaji berkala			4			Surat keputusan kenaikan pangkat terakhir dan surat keputusan kenaikan gaji berkala terakhir	30 menit	Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala
5	Memeriksa konsep usulan kenaikan gaji berkala				5		Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala	30 menit	Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala
6	Memberi paraf surat usulan kenaikan gaji berkala				6		Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala	15 menit	Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala yang sudah diparaf
7	Menerima dan memeriksa surat usulan kenaikan gaji berkala					7	Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala yang sudah diparaf	15 menit	Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala yang sudah diparaf
8	Menandatangani surat keputusan kenaikan gaji berkala					8	Konsep surat usulan kenaikan gaji berkala yang sudah diparaf	15 menit	Surat keputusan kenaikan gaji berkala yang sudah ditanda
9	Memberikan nomor pada surat keputusan kenaikan gaji berkala		9				Surat keputusan kenaikan gaji berkala yang sudah ditanda tanganl	15 menit	Surat keputusan kenaikan gaji berkala yang sudah diberi
10	Mengarsipkan surat keputusan kenaikan gaji berkala		10				Surat keputusan kenaikan gaji berkala yang sudah diberi nomor	10 menit	Arsip
11	menginput surat keputusan kenaikan gaji berkala ke aplikasi sistem informasi administrasi pegawai			11			Surat keputusan kenaikan gaji berkala yang sudah diberi nomor	15 menit	Surat keputusan kenaikan gaji berkala yang sudah diinput