



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PONTIANAK**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ANA SUARDIANA, SH

Ja b a t a n : Sekretaris KPU Kota Pontianak

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SUJADI, SAg, MSi

J a b a t a n : Ketua KPU Kota Pontianak

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 11 Januari 2017

Pihak Kedua

Ketua KPU Kota Pontianak



SUJADI SAg, MSi

Pihak Pertama

Sekretaris KPU Kota Pontianak



ANA SUARDIANA,SH

PERJANJIAN KINERJA KPU KOTA PONTIANAK TAHUN 2017

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pelaksanaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang tepat waktu	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban anggaran yang tepat waktu dan valid	1 Dokumen
3	Terlaksananya layanan perkantoran	Prosentase ketepatan pembayaran gaji / honor / tunjangan pegawai	100%
4	tersusunnya Perencanaan kebutuhan Logistik	Persentase jumlah, jenis, alokasi dan peruntukan pemilu logistik pemilu yang tepat	70%
5	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, koordinasi antar lembaga, data dan informasi serta hasil monitoring dan evaluasi	Jumlah Dokumen Renja K/L dan RKAK/L yang ditetapkan dengan tepat waktu	1 Dokumen
6	Tersedianya data, informasi dan sarana dan prasarana teknologi informasi	Persentase Pemutahiran data pemilih di tingkat kelurahan	90%
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif, dan efisien	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	2 dokumen
8	Terlaksananya diklat teknis dan diklat struktural	jumlah orang yang mengikuti DIKLAT	3 orang
9	Terwujudnya pengelolaan persediaan (Stockopname)	Jumlah laporan hasil pelaksanaan (Stockopname)	1 Dokumen
10	Meningkatnya akuntabilitas penataan, pendataan dan penilaian arsip	Jumlah laporan Hasil penataan, pendataan dan penilaian arsip	1 Dokumen
11	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran	persentase kebutuhan sarana dan prasarana administrasi penunjang kinerja pegawai yang dipenuhi	95%
12	tersusunnya laporan hasil evaluasi LAKIP	persentase KPU Provinsi dan kota yang mendapatkan nilai akuntabilitas kinerja minimal CC	60%
13	meningkatkan pemenuhan peralatan dan fasilitas perkantoran	persentase pemenuhan dukungan sarana dan prasarana meubuler dan elektronik kantor KPU	90%
14	meningkatkan kualitas pertimbangan/ opini hukum dan penyelesaian sengketa hukum	persentase penyelesaian sengketa hukum yang dimenangkan	85%
15	meningkatkan kualitas pelayanan, pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum	terlaksananya penyediaan dan penyajian dokumentasi dan informasi hukum yang mutakhir	95%
16	meningkatkan kualitas dukungan teknis dalam pilul legislatif, pemilu presiden dan wakil presiden serta pemilu kepala daerah dan wakil kepala daerah	jumlah provinsi dan kabupaten /kota yang mengikuti bimtek pemelukada	15 orang
		Jumlah kegiatan pendidikan pemilih	30%
		persentase penyelenggaraan tahapan pemelukada	20%



Ketua KPU Kota Pontianak

SUJADI SAg, MSi

Pontianak, 11 Januari 2017
Sekretaris KPU Kota Pontianak



ANA SUARDIANA, SH

No	Program	Anggaran
A	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Rp. 3.045.807.000
1	Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.421.817.000
2	Pengelolaan Data Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, Dan Inventarisasi Sarana Dan Prasarana.	Rp. 1.860.000
3	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 29.273.000
4	Pembinaan Sumber Daya Manusia< Pelayanan dan Administrasi Kepegawaian	Rp. 1.000.000
5	Penyelenggaraan Operasional dan dan Pemeliharaan erkantoran (Kpu)	Rp. 59.0501.000
6	Pemeriksaan Dilingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, Sekretariat KPU Kabupaten / Kota	Rp 1.356.000
B	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR KPU	Rp. 10.000.000
1	Peralatan Dan Fasilitas Perkantoran	Rp. 10.000.000
C	PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN DEMOKRASI DAN PERBAIKAN PROSES POLITIK	Rp. 57.810.000
1	Penyiapan Penyusunan Rencana Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan penyuluhan peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan penyelenggraan pemilu	Rp. 5.900.000
2	Pedoman Teknis Dan Bimbingan Teknis/Supervisi/Publikasi/Sosialisasi Penyelenggraan Pemilu dan Pendidikan Pemilih	Rp. 51.850.000


 Ketua KPU Kota Pontianak

SUJADI SAg, MSi

Pontianak, 11 Januari 2017
 Sekretaris KPU Kota Pontianak


ANA SUARDIANA,SH